様式１

行政支援申込書

　　　令和　　年　　月　　日

所属部局

担当課長氏名

担当者氏名

連絡先電話

|  |
| --- |
| 件名（行事、会議、事業　等）　　　　　　　　　　　　　　　　　添付資料（有・無） |
| 日　時 | 場　所 |
| 主催者 | 参加者および人数 |
| 目的 |
| 内容（参考事項） |

資料の提供・リスト作成が必要な場合はあらかじめご連絡ください。

緊急の場合を除いて、１ヶ月前までに提出してください。