

郵送による図書館カードの新規発行について

対象 新居浜市内に在住・在勤・在学で、図書館カードを初めて作られる方

申込方法

1. 必要書類を準備する。
 - ① 図書館カード申込書、新居浜市電子図書館申込書（希望者のみ）
 - ② 本人確認書類の写し
 - ③ 返信用封筒（長形3号の定型郵便）
 - ④ 返信用切手（通常の郵便料金94円+特定記録郵便料金160円）
2. ①から④で記入・準備した必要書類を封筒に入れ、別子銅山記念図書館まで郵送する。（「図書館カード申込書類在中」と赤字で記載）
3. 図書館から図書館カード、利用案内等を送付

必要書類

1. 図書館カード申込書・電子図書館申込書（図書館ホームページ PDF）をダウンロードし、必要項目を記入してください。
2. 本人確認書類（現在の氏名・住所が記載された公的機関発行の証明書等の写し）
例：運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード、住民票の写し（発行3か月以内のもの）、在留カード（外国人登録証明書）
※市外の住所で新居浜市内に在勤・在学の場合は、事業所又は学校の所在地が確認できる社員証、学生証等の写しを合わせてご提出ください。
※裏面があるものは、裏面のコピーも送付してください。
※交付のための手数料はご自身でご負担ください。また、お送りいただいた書類は、お返しできませんので、あらかじめご了承ください。
3. 返信用封筒
 - ・ 定型郵便封筒（長形3号）に返送先として申請者の住所氏名を記入する。
 - ・ 返信用切手（通常の郵便料金94円+特定記録郵便料金160円）を貼付する。
 - ※ 特定記録郵便は、お届け先の郵便受け投函まで記録が残ります。
 - ※ 料金が不足する場合は、不足分をお送りいただくまで発送できません。
 - ※ 図書館受付後、図書館カードを登録住所へ郵送します。

図書館カードがお手元に届くまでは、1週間程度かかる場合があります。

2週間たっても届かない場合は、図書館までご連絡ください。

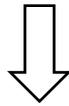
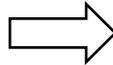
※ お住まいが新居浜市内でない場合や、図書館カードを発行したことがある場合は、郵送での発行申請にはご対応できません。

郵送申込先 〒792-0004 新居浜市北新町10-1
新居浜市立別子銅山記念図書館

封筒表面に「図書館カード申込書類在中」と赤書きし、裏面にもご本人の住所・氏名をご記入ください。

※「すでにカードを作っているかどうかわからない」など、申請手続きで
ご不明な点がありましたら、別子銅山記念図書館（電話0897-32-1911）へ
お問い合わせください。

◎よろしければ、切り取って
封筒の宛名面にお使ください。



〒792-0004
新居浜市北新町10-1

新居浜市立別子銅山記念図書館 行

図書館カード申込書類在中

792-0004

新居浜市北新町10-1

新居浜市立別子銅山記念図書館

行

図書館カード申込書類在中