

図 書 館 要 覧

令 和 7 年 度

新居浜市立図書館

目 次

目	頁	目	頁
1 新居浜市立図書館の沿革	1	(5) 登録者数	17
2 歴代館長	3	ア 図書館カード登録者数	17
3 施設概要	4	イ 電子図書館登録者数	17
4 利用案内	5	(6) 予約・リクエスト	18
5 基本方針・重点目標	7	(7) 相互貸借	18
6 令和7年度の重点事項	7	(8) インターネット利用者数（本館）	18
7 令和7年度当初予算	8	(9) コピーサービス（本館）	18
8 組織と業務	9	(10) 図書館実績一覧	19
(1) 組 織	9	(11) 館別貸出状況	20
(2) 業 務	9	1 1 移動図書館	21
9 図書館資料	11	1 2 多目的ホール及び会議室の 利用状況（本館）	22
(1) 蔵書数調書	11	1 3 実績の指標（全館）と類似団体図書館 との比較	25
(2) 開架図書冊数	12	1 4 令和6年度の主な事業・出来事	27
(3) 逐次刊行物	13	1 5 規則・要綱等	30
(4) 除籍状況	13	新居浜市立図書館協議会規則	30
10 利用状況	14	新居浜市立図書館資料除籍要綱	31
(1) 貸出資料	14	新居浜市立図書館資料収集要綱	33
AV資料貸出状況	14	新居浜市立図書館ブックスタート 事業実施要綱	35
(2) 月別貸出状況（令和6年度）	15	心身障がい者に対する資料貸し出し 事務取扱要綱	37
(3) 年齢別貸出者数	15	新居浜市立図書館雑誌スポンサー制度実施要領	38
(4) 時間帯別利用状況（本館）	16		

1 新居浜市立図書館の沿革

大正 13 年 1 月

新居浜青年団の青年文庫、公民学校の生徒文庫、町役場の新居浜文庫、小学校の児童文庫をあわせ、学校文庫の委託経営を兼ねて、一般町民に閲覧と貸出を開始。

昭和 5 年 4 月 1 日

公立図書館として文部省より認定。場所は別子銅山口屋跡（現在の口屋跡記念公民館 西町 6 番 2 号）。

昭和 7 年

文部省より優秀図書館の推奨を受ける。

昭和 12 年 11 月 3 日

市政施行により新居浜市立図書館となる。

昭和 18 年 1 月

角野町立図書館創立。

昭和 34 年 4 月

角野町と合併と同時に旧角野町立図書館は、新居浜市立図書館角野分館となる。

昭和 37 年 10 月 15 日

新居浜市甲 700 番地（繁本町 8 番 65 号）に新築移転。

昭和 54 年 7 月

角野分館が角野公民館（中筋町二丁目 4 番 24 号）に併設される。

平成元年 2 月 7 日

移動図書館「青い鳥号」巡回運行開始。

平成 4 年 10 月 6 日

新居浜市立別子銅山記念図書館 北新町 10 番 1 号に新館移転開館。（平成 4 年 3 月 19 日 住友グループ 21 社より寄贈）

図書システムの電算化開始。

平成 11 年 10 月 1 日

泉 幸吉文庫開設（平成 11 年 2 月 19 日 17 代住友吉左衛門氏より蔵書寄贈）

平成 14 年 10 月 29 日

図書館の蔵書をインターネットから検索開始。

平成 15 年 2 月 1 日

インターネットによる蔵書予約（貸出中の本）受付開始。

平成 15 年 4 月 1 日

別子銅山記念図書館の開館時間を延長する。（火～土 午前 9 時～午後 6 時までを午後 7 時までに延長する）

インターネット利用者開放端末の設置。

平成 16 年 4 月

ブックスタート事業開始。

平成 17 年 3 月 31 日

別子銅山記念図書館の駐車場増設。125 台になる。

平成 18 年 4 月 7 日

「地域活性化支援コーナー」を設置し、ビジネス支援を開始。

平成 18 年 10 月

移動図書館「青い鳥号」更新（別子山地区にステーション設置）

平成 19 年 10 月 5 日

「健康支援コーナー・ヤングアダルトコーナー」設置。

平成 19 年 10 月 11 日

図書館イメージキャラクター愛称名「としょくん」に決定。

平成 20 年 10 月 1 日

館内利用者検索機からの予約を開始。予約割当・督促等のメール連絡を開始。

平成 23 年 4 月 1 日

別子銅山記念図書館の休館日を変更する。(月曜日・月末・年末年始・特別整理期間)

平成 23 年 8 月 3 日

「別子銅山コーナー」設置。

平成 24 年 4 月 1 日

図書館協議会設置。

平成 24 年 7 月 1 日

雑誌スポンサー制度開始。

平成 26 年 2 月 1 日

図書館システム更新。図書館ホームページの更新。ホームページからの貸出延長を開始。

郷土デジタル化資料の公開開始。新着図書案内（メールマガジン）配信開始。

平成 28 年 1 月 12 日

大人用読書通帳発行開始。

平成 28 年 1 月 19 日

幼児・小学生用、中学生用読書通帳発行開始。

平成 29 年 4 月 1 日

市史編さん準備係設置。

平成 30 年 4 月 1 日

市史編さん準備係、市長部局市史編さん室へ移転。

平成 30 年 8 月

図書館運営における市民サポーター登録制度のサポーター募集開始

令和元年 2 月

図書館システム更新。

令和 3 年 1 月 20 日

新居浜市電子図書館開始。

音楽配信ナクソス・ミュージックライブラリー開始

令和 5 年 7 月

電子図書館「児童書読み放題パック」開始

令和 6 年 2 月

図書館システム更新。My ページの充実（貸出履歴、My 本棚、返却日のお知らせ、図書館カード番号バーコード表示等）

マイナンバーカードによる貸出開始。

電子申請による図書館利用登録開始。

2 歴代館長

代	氏 名	就任期間	備考
初代	天野 元敬	昭和 5. 6. 15～昭和 24. 7. 30	昭和 5. 4. 1 町立図書館創設
2	村上 忠雄	昭和 24. 7. 31～昭和 25. 4. 20	昭和 12. 11. 3 市制施行市立図書館発足
3	真鍋 寅勝	昭和 25. 5. 1～昭和 35. 5. 31	
4	秋山 岩太	昭和 35. 6. 1～昭和 38. 10. 7	
5	鴻上 漸	昭和 38. 10. 8～昭和 42. 9. 30	
6	高橋 虎雄	昭和 42. 10. 1～昭和 47. 3. 31	
7	難波江 昇	昭和 47. 4. 1～昭和 48. 9. 30	
8	田坂 繁延	昭和 48. 10. 1～昭和 49. 9. 30	
9	矢野 博綱	昭和 49. 10. 1～昭和 50. 10. 5	
10	神野 茂	昭和 50. 10. 6～昭和 52. 9. 30	
11	加藤 菟	昭和 52. 10. 1～昭和 53. 3. 31	
12	柿木 貞三	昭和 53. 4. 1～昭和 55. 3. 31	
13	秦 孝利	昭和 55. 4. 1～昭和 56. 4. 30	
14	横山 芬	昭和 56. 5. 1～昭和 63. 3. 31	
15	加藤 輝明	昭和 63. 4. 1～平成 3. 3. 31	
16	高科 親司	平成 3. 4. 1～平成 3. 12. 31	
17	藤田 孝明	平成 4. 1. 1～平成 4. 3. 31	教育委員会事務局総括次長兼務
18	渡邊 健	平成 4. 4. 1～平成 4. 9. 30	教育長兼務
19	鴻上 信彦	平成 4. 10. 1～平成 9. 3. 31	平成 4. 10. 6 市立別子銅山記念図書館開館
20	鈴木 順三	平成 9. 4. 1～平成 10. 3. 31	教育委員会事務局次長兼務
21	星田 基幸	平成 10. 4. 1～平成 13. 3. 31	教育委員会事務局次長兼務
22	岩崎 豊秀	平成 13. 4. 1～平成 14. 3. 31	教育委員会事務局次長兼務
23	安部 弘幸	平成 14. 4. 1～平成 17. 3. 31	
24	前垣 芳郎	平成 17. 4. 1～平成 20. 3. 31	教育委員会事務局次長兼務
25	坂本 睦美	平成 20. 4. 1～平成 27. 3. 31	教育委員会事務局次長兼務
26	横井 邦明	平成 27. 4. 1～平成 31. 3. 31	教育委員会事務局次長兼務
27	上野 壮行	平成 31. 4. 1～令和 4. 3. 31	
28	近藤 明美	令和 4. 4. 1～令和 6. 3. 31	
29	近藤 美由紀	令和 6. 4. 1～	

3 施設概要

(1) 新居浜市立別子銅山記念図書館（本館）

新居浜市北新町 10 番 1 号

住友金属鉱山株式会社を代表とする住友グループ 21 社が別子銅山開抗 300 年を記念して新居浜市に贈与。

設計監理	株式会社 日建設計
建設施工	住友建設株式会社
	着工 平成 3 年 2 月
	竣工 平成 4 年 3 月 （開館 平成 4 年 10 月 6 日）
敷地面積	16,534.03 m ²
建築面積	3,098.02 m ²
延床面積	3,072.31 m ²
構造規模	鉄骨・鉄筋コンクリート造・陸屋根・銅板葺・地下 1 階付き 2 階建
外装仕上	屋根 銅板一文字葺き
1 階	2,435.57 m ² 貸出・返却カウンター 閲覧室（一般開架スペース、児童開架スペース、閲覧室、ブラウジングコーナー、AV コーナー） 新聞閲覧スペース レファレンスルーム 郷土資料室 泉幸吉文庫 館長室 多目的ホール 会議室 トイレ（身障者専用トイレ含む） エレベーター 移動図書館専用車庫
2 階	501.17 m ² 閉架図書の書庫、機械室
地下 1 階	135.57 m ² 機械室、倉庫
駐輪場	54 台収容
駐車場	駐車台数 125 台

(2) 角野分館（角野公民館併設）

新居浜市中筋町二丁目4番24号

162.00 m²

開架図書スペース

貸出・返却カウンター

閲覧席

4 利用案内

(1) 別子銅山記念図書館（本館）（電話 0897-32-1911）

開館時間 火～土曜日 午前9時～午後7時

日曜・祝日 午前9時～午後5時

休館日 月曜日

館内整理日（毎月の末日。その日が他の休館日にあたるときはその翌日、土・日・月にあたるときは次の火曜日）

年末年始

特別整理期間（春と秋2回）

多目的ホールの使用時間

開館日の午前9時～午後9時

(2) 角野分館（電話 0897-41-6217）

開館時間 月～金曜日 午前9時～午後5時

休館日 土曜、日曜

国民の祝日（その日が日曜日にあたるときはその翌日）

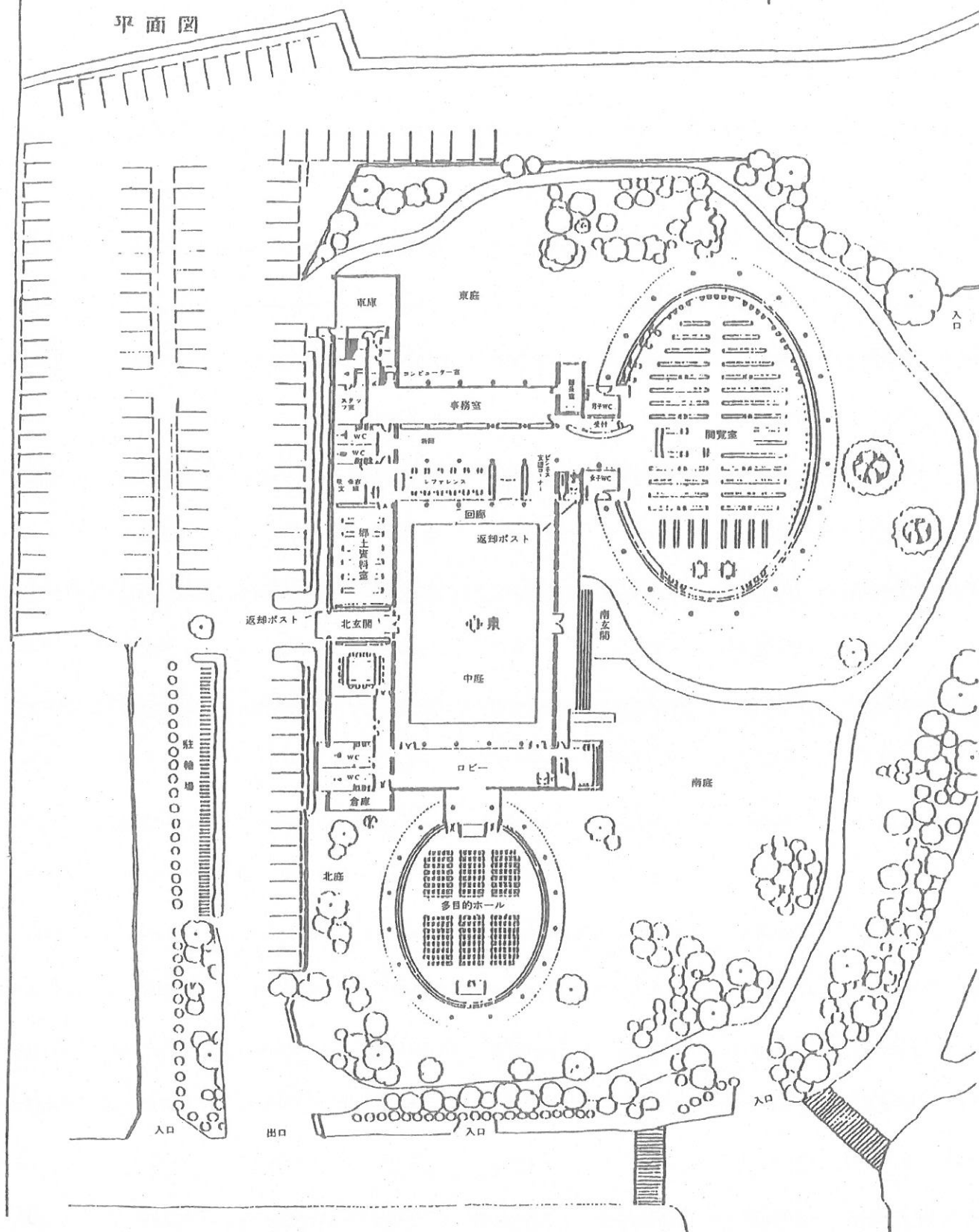
館内整理日（本館に同じ）

年末年始

特別整理期間（春と秋2回）

別子銅山記念図書館

平面図



5 基本方針・重点目標

基本方針

生涯学習及び地域情報拠点としての図書館機能の拡充

重点目標

市民の多様なニーズに応えるため、新鮮な資料・情報の提供、学習機会の提供、既存図書管理体制強化、さらなる子どもの読書推進事業の展開、計画的な図書館施設の改善を図り「市民に役に立つ図書館」づくりを進める。

6 令和7年度の重点事項

1 読書活動の推進と機会の提供、生涯学習の支援

市民の自主的、主体的な学習活動を支援するため、多様化する市民ニーズに対応した資料・情報の充実を図るとともに、各種事業等の実践を通じ学習機会・場所の提供に努める。

2 関係機関との連携による地域の情報拠点化の推進

地域課題の解決等を支援するため、公共図書館相互の連携のみならず、学校や学校図書館、病院や福祉施設、地域企業等との連携を強化し、市民にとって有益な情報の収集及び発信に努める。

3 地域資料の保存と情報発信、ふるさと学習の推進

郷土の歴史や文化を次世代に継承するため、郷土・行政資料を積極的に収集・保存し、郷土出身者や郷土の産業遺産等についての情報発信を行う。

4 図書館PR活動の充実

図書館の活動をより多くの市民によく知ってもらい図書館の利用促進につなげるため、効果的な広報手段を活用し、PR活動を推進する。

5 図書館運営における市民サポーター制度の推進強化

図書館サポーターとの協働による図書館支援の強化を図るとともに活動の情報発信に取り組み、サポーター登録者の拡大と活性化を図る。

6 施設・設備の計画的な維持管理

開館から32年を超え修繕必要箇所も多くなっていることから、来館者が今後も安全に安心して利用できるよう、長期的な施設・設備の維持管理計画を見直し、計画的に修繕等を実施する。

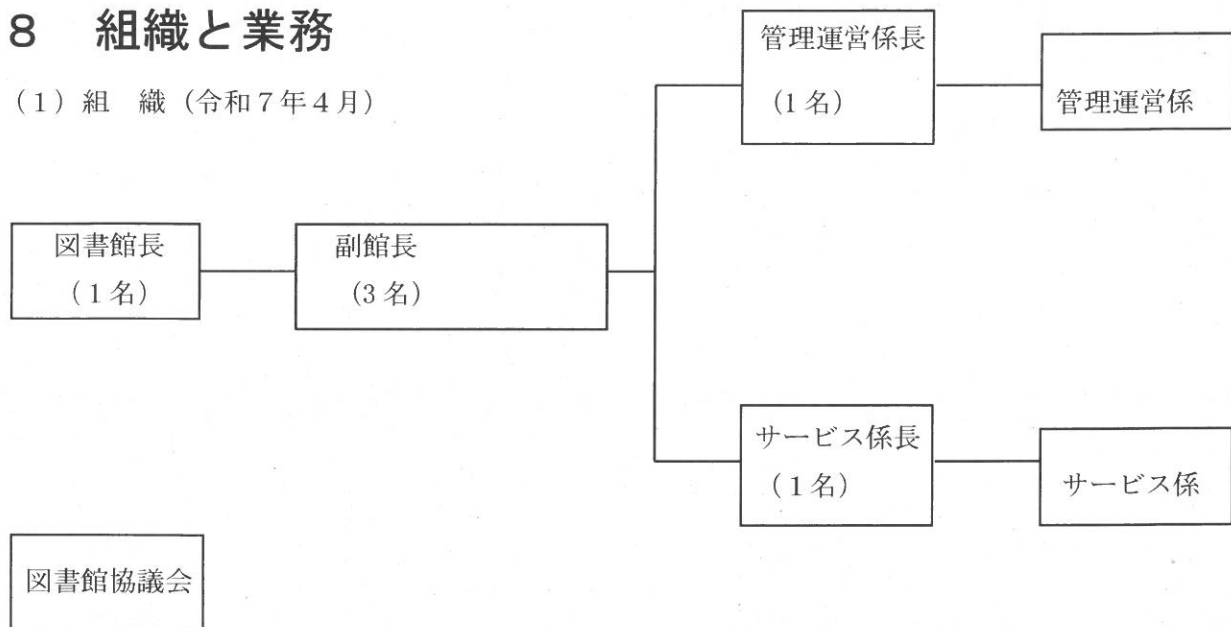
7 令和7年度当初予算

単位：千円

予 算 額	節		説 明	参 考
	区 分	金 額		目の行政目的
本年度 130,314 前年度 129,373 比 較 941	報酬	4,336	会計年度任用職員	図書館管理運営費 102,066 図書館充実費 22,435 図書館施設環境整備事業 5,432 ブックスタート事業費 381
	給料	18,560	会計年度任用職員	
	職員手当	7,943	会計年度任用職員	
	共済費	6,475	各種保険料	
	報償費	411	講師謝礼 30	
			ブックスタート 381	
	旅費	186	費用弁償 184	
			普通旅費 2	
			特別旅費 0	
	需用費	19,946	消耗品費 3,831	
			燃料費 244	
			印刷製本費 313	
			光熱水費 13,639	
			施設修繕料 1,634	
			器具修繕料 184	
			医薬材料費 101	
	役務費	928	通信運搬費 558	
			手数料 104	
			火災保険料等 248	
			自動車保険料 18	
	委託料	25,088	図書館管理委託料 25,088	
	使用料及び 賃借料	23,091	複写機使用料 328	
			器具借上料 108	
			放送受信料 24	
			電算機使用料 17,844	
			CATV 機器等使用料 87	
			データ使用料 3,762	
			システム使用料 825	
			インターネット使用料 113	
	工事請負費	4,708	工事費 4,708	
	公課費	7	自動車重量税 7	
	備品購入費	18,534	器具購入費 163	
			図書等購入費 18,371	
	負担金補助 及び交付金	101	図書館協会等負担金	

8 組織と業務

(1) 組織 (令和7年4月)



事務吏員 (2名)

司書 (5名)

会計年度任用職員 (フルタイム) (8名)

会計年度任用職員 (パートタイム) (2名)

合計 (17名)

(2) 業務

ア 図書館の運営及び業務実施計画策定

イ 図書館資料 (図書・雑誌・AV 資料) の選択、発注、受入及び登録

ウ 地域資料の収集、整理、保管

エ 図書館資料の寄贈及び寄託

オ 図書館資料の調整、移管、除籍

カ 閲覧室・書庫の管理運営、新聞の整理

キ カウンターサービス

図書館資料の貸出・返却・利用者登録、リクエスト資料の受付、コピーサービス (著作権の確認)、
レファレンスサービス (調査研究の援助・読書相談)

インターネット利用者端末の管理

ク 相互貸借 (利用者の求める資料を全国の図書館組織網を通じて相互に貸し借りする。)

ケ 来館の困難な心身障がい者への資料の宅配及び郵送貸出

コ 施設及び備品の保管

サ 予算経理等会計事務

シ 文書の収受、発送及び保管

ス 基金経理

セ レファレンスの回答作成

ソ テーマ展示 (一般・児童コーナー) 毎月テーマを決め関連資料を展示・貸出をする。

タ お話会の運営 (職員とボランティアとの協働により毎月行う。)

チ 学校、その他の関係施設との連携

学校図書館支援推進事業

学校図書館の整備・運営支援 小・中学校司書教諭との情報交換会の実施、
図書館見学・調べ学習の対応、就業体験の受け入れ、出前講座（お話し会・読書案内）、団体貸出、
ブックスタート事業

- ツ 地域活性化支援
- テ 行政支援
- ト 健康支援
- ナ 文化集会事業（講演会、公演、読書会、リサイクルブックフェア等）の開催及び奨励
- ニ 広報（市政だより・ホームページ・図書館報・読書案内の作成）
- ヌ 各種統計（統計書、要覧等）
- ネ 督促
- ノ 移動図書館の運営管理
- ハ 角野分館の運営管理
- ヒ コンピュータ管理

9 図書館資料 (R7. 3. 31 現在)

(1) 蔵書数調査

図書分類別蔵書数

(単位：冊)

区分 分類	本 館				移動図書館		角 野 分 館			合計
	一般	児童	郷土	参考資料	一般	児童	一般	児童	参考資料	
0 総記	(157) 9,799	(36) 855	(32) 2,089	(28) 2,464	(1) 40	(5) 90	(12) 513	(13) 202	(1) 77	(285) 16,129
1 哲学	(132) 10,542	(27) 703	(0) 206	(3) 425	(32) 141	(5) 120	(21) 306	(6) 139	(0) 2	(226) 12,584
2 歴史	(520) 19,362	(83) 2,929	(24) 3,051	(10) 985	(35) 219	(18) 407	(72) 724	(37) 681	(0) 29	(799) 28,387
3 社会	(704) 23,152	(129) 2,941	(35) 3,512	(32) 1,003	(65) 322	(18) 180	(59) 663	(46) 512	(0) 4	(1,088) 32,289
4 自然	(493) 14,220	(244) 5,428	(4) 425	(5) 515	(48) 489	(49) 808	(47) 565	(90) 1,198	(0) 13	(980) 23,661
5 工学	(481) 16,329	(88) 1,606	(9) 828	(30) 543	(73) 988	(12) 260	(100) 1,069	(42) 419	(0) 5	(835) 22,047
6 産業	(188) 5,546	(42) 1,099	(22) 685	(5) 179	(22) 185	(8) 107	(16) 203	(14) 187	(0) 1	(317) 8,192
7 芸術	(320) 22,814	(169) 3,981	(11) 696	(2) 266	(56) 750	(68) 649	(40) 750	(42) 705	(0) 0	(708) 30,611
8 語学	(94) 3,100	(28) 705	(1) 83	(1) 406	(8) 52	(5) 99	(9) 111	(7) 156	(0) 21	(153) 4,733
9 文学	(1,719) 81,755	(571) 24,903	(26) 1,402	(4) 383	(306) 2,996	(155) 2,930	(397) 6,769	(148) 3,315	(0) 3	(3,326) 124,456
C 紙芝居		(31) 1,692				(0) 224		(2) 246		(33) 2,162
E 絵本		(902) 29,574				(238) 5,071		(232) 3,877		(1,372) 38,522
その他										
計	(4,808) 206,619	(2,350) 76,416	(164) 12,977	(120) 7,169	(646) 6,182	(581) 10,945	(773) 11,673	(679) 11,637	(1) 155	(10,122) 343,773

A V 資料

(単位：点)

A V 資 料	
C T (カセットテープ)	(0) 30
V T (ビデオテープ)	(0) 65
C D	(64) 3,146
D V D	(103) 2,171
計	(167) 5,412

()内はR6年度受入数

電子書籍

(単位：点)

分類 区分	0 総記	1 哲学	2 歴史	3 社会	4 自然	5 工学	6 産業	7 芸術	8 語学	9 文学	E 絵本	その他	計
資料数	22	31	40	110	172	133	30	71	48	462	86	50	(274) 1,255

()内はR6年度受入数

目的別資料数

(単位：冊・点)

目的別		年度	令和6年度増加				令和6年度	令和6年度末
			購入	寄贈	編入	合計	除籍	累計
本館	一般用図書		4,572	515	1	5,088	4,801	226,544
	児童用図書		2,298	56		2,354	3,129	76,637
	A V資料		167			167	55	5,412
移動図書館	一般用図書		640	5	1	646	61	6,182
	児童用図書		576	4	1	581	1,329	10,945
角野分館	一般用図書		767	7		774	521	11,794
	児童用図書		646	33		679	635	11,671
合計	一般用図書		5,979	527	2	6,508	5,383	244,520
	児童用図書		3,520	93	1	3,614	5,093	99,253
	A V資料		167			167	234	5,412
電子図書館	一般用図書		274			274		894
	児童用図書							361

(2) 開架図書冊数

(単位：冊)

館別	区分	一般	児童	計
本館		120,112	35,036	155,148
移動図書館		3,923	6,522	10,445
角野分館		9,635	8,561	18,196
計		133,670	50,119	183,789

(3) 逐次刊行物

(単位：種類)

区分 館別	新 聞			雑 誌		
	購 入	寄 贈	合 計	購 入	寄 贈	合 計
本 館	8	2	10	129	33(22)	162(22)
角野分館	1		1	12	2	14

平成 24 年 7 月より雑誌スポンサー制度開始

() 内数字スポンサー雑誌

(4) 除籍状況

(単位：冊・点)

年 度	一般用図書	児童用図書	小 計	A V 資料	合 計
平成 27 年度	9,464	3,420	12,884	62	12,946
平成 28 年度	7,686	3,884	11,570	43	11,613
平成 29 年度	5,585	2,440	8,025	43	8,068
平成 30 年度	5,602	3,654	9,256	132	9,388
令和元年度	5,701	9,628	15,329	470	15,799
令和 2 年度	4,711	6,719	11,430	560	11,990
令和 3 年度	7,899	3,474	11,373	78	11,451
令和 4 年度	2,461	1,705	4,166	43	4,209
令和 5 年度	3,263	3,342	6,605	55	6,660
令和 6 年度	5,383	5,093	10,476	234	10,710

10 利用状況 (R6.4.1~R7.3.31)

(1) 貸出資料

①図書・雑誌等

ア 本館

開館日数 293 日 (単位: 冊)

分類 区分	0 総記	1 哲学	2 歴史	3 社会	4 自然	5 工学	6 産業	7 芸術	8 語学	9 文学	C 紙芝居	E 絵本	その他	雑誌	計
貸出 冊数	5,533	10,141	25,701	21,164	37,702	35,295	7,915	52,053	4,391	162,176	3,076	103,036	196	27,131	495,510

イ 移動図書館

運行日数 156 日 (単位: 冊)

分類 区分	0 総記	1 哲学	2 歴史	3 社会	4 自然	5 工学	6 産業	7 芸術	8 語学	9 文学	C 紙芝居	E 絵本	その他	雑誌	計
貸出 冊数	256	597	997	900	2,646	2,485	499	3,441	239	10,270	305	5,106	13	295	28,049

ウ 角野分館

開館日数 230 日 (単位: 冊)

分類 区分	0 総記	1 哲学	2 歴史	3 社会	4 自然	5 工学	6 産業	7 芸術	8 語学	9 文学	C 紙芝居	E 絵本	その他	雑誌	計
貸出 冊数	514	698	2,916	1,655	4,333	3,478	657	3,753	341	16,683	360	10,838	34	2,588	48,848

エ 合計

(単位: 冊)

分類 区分	0 総記	1 哲学	2 歴史	3 社会	4 自然	5 工学	6 産業	7 芸術	8 語学	9 文学	C 紙芝居	E 絵本	その他	雑誌	計
貸出 冊数	6,303	11,436	29,614	23,719	44,681	41,258	9,071	59,247	4,971	189,129	3,741	118,980	243	30,014	572,407

②電子図書

(単位: 点)

分類 区分	0 総記	1 哲学	2 歴史	3 社会	4 自然	5 工学	6 産業	7 芸術	8 語学	9 文学	K 児童	その他	計
貸出 点数	84	98	204	230	432	708	51	221	141	1,380	4,209	30	7,788

③AV資料

(単位: 点)

	本館		移動図書館	角野分館	合計
	館内	館外	館外	館外	
C T(本) (カセットテープ)		2	0	0	2
V T(本) (ビデオテープ)	2	0	0	0	2
C D(枚)		6,804	56	42	6,902
DVD(枚)	263	12,152	74	85	12,574
計	265	18,958	130	127	19,480

(2) 月別貸出状況

(単位：人・点)

館別 月	本 館		移動図書館		角野分館		電子図書館		合 計		本館
	貸出者数	貸出点数	貸出者数	貸出点数	貸出者数	貸出点数	貸出者数	貸出点数	貸出者数	貸出点数	来館者数
令和6年4月	7,585	38,431	374	1,756	824	4,111	130	382	8,913	44,680	13,433
5月	8,190	40,638	651	2,799	892	4,294	154	556	9,887	48,287	14,867
6月	8,921	45,149	1,034	3,086	810	3,774	203	670	10,968	52,679	16,592
7月	8,788	45,436	625	2,797	941	4,963	231	818	10,585	53,455	16,884
8月	11,018	57,931	247	1,278	1,144	6,047	144	571	12,553	65,827	23,123
9月	7,896	39,909	626	2,539	782	3,686	172	725	9,476	46,859	14,320
10月	7,995	40,519	584	2,302	757	3,527	186	713	9,522	47,061	14,511
11月	8,054	41,040	602	2,531	802	3,724	186	818	9,644	48,113	15,468
12月	7,502	39,002	508	2,161	808	3,830	169	681	8,987	45,674	13,071
令和7年1月	7,929	40,332	549	2,448	750	3,643	172	628	9,400	47,051	13,542
2月	7,955	40,675	619	2,383	696	3,310	166	629	9,436	46,997	14,328
3月	8,936	45,671	429	2,099	852	4,066	151	597	10,368	52,433	16,941
合 計	100,769	514,733	6,848	28,179	10,058	48,975	2,064	7,788	119,739	599,675	186,201
(内相互貸借)		196		13		34			243	243	
(内団体)	72	11,598	1	1,791	3	2,456			76	15,845	
(内館内貸出)		265							265	265	
(内WEB貸出延長)		23,752							0	23,752	

貸出者数は団体も含む。

貸出点数は、相互貸借・団体貸出・A V資料（館内）・WEB 貸出延長も含む

(3) 年齢別貸出者数

(単位：人)

館別 年齢	本 館	移動図書館	角野分館	合 計	
				計	比率
0～6	6,131	1,000	466	7,597	7%
7～12	10,876	2,540	1,228	14,644	13%
13～15	2,233	35	185	2,453	2%
16～18	755	36	74	865	1%
19～22	758	27	45	830	1%
23～29	2,171	40	51	2,262	2%
30～39	9,555	139	659	10,353	9%
40～49	13,777	303	1,330	15,410	14%
50～59	11,338	281	780	12,399	11%
60～74	25,294	1,068	3,282	29,644	26%
75～	13,374	1,266	1,574	16,214	14%
合計	96,262	6,735	9,674	112,671	100%

年齢別貸出者数は実数で集計しているため、月別貸出者の延べ人数合計と異なる

(4) 時間帯別利用状況 (本館) 開館日 293 日

貸出点数

(単位: 点)

時 月	9～10時	10～11時	11～12時	12～13時	13～14時	14～15時	15～16時	16～17時	17～18時	18～19時	合計
4月	3,701	5,163	4,821	3,400	3,376	4,366	4,480	4,946	2,470	1,708	38,431
5月	4,436	5,700	5,582	3,080	3,249	4,975	4,627	4,765	2,076	2,148	40,638
6月	4,249	6,839	5,733	4,290	4,250	5,480	4,761	5,163	2,420	1,964	45,149
7月	4,265	6,394	5,883	4,092	3,970	5,530	5,352	4,922	2,430	2,598	45,436
8月	5,469	8,107	7,930	4,631	5,016	6,521	6,488	6,440	3,930	3,399	57,931
9月	4,525	5,479	5,073	3,787	3,427	4,323	4,519	4,709	1,973	2,094	39,909
10月	3,830	6,159	5,022	3,624	3,892	4,536	4,588	4,489	2,356	2,023	40,519
11月	3,837	5,984	6,062	3,558	3,737	4,492	4,445	4,710	2,363	1,852	41,040
12月	3,189	5,702	5,430	3,448	3,503	4,899	4,788	3,949	2,277	1,817	39,002
1月	3,551	5,575	5,883	3,528	3,737	4,797	4,459	4,711	2,240	1,851	40,332
2月	3,246	5,580	5,879	3,374	3,741	4,720	5,503	4,726	2,112	1,794	40,675
3月	4,219	6,693	5,928	3,998	3,908	5,431	5,213	5,572	2,590	2,119	45,671
合計	48,517	73,375	69,226	44,810	45,806	60,070	59,223	59,102	29,237	25,367	514,733
1日平均	166	250	236	153	156	205	202	202	100	87	1,757

貸出者数は館内貸出、相互貸借貸出も含む

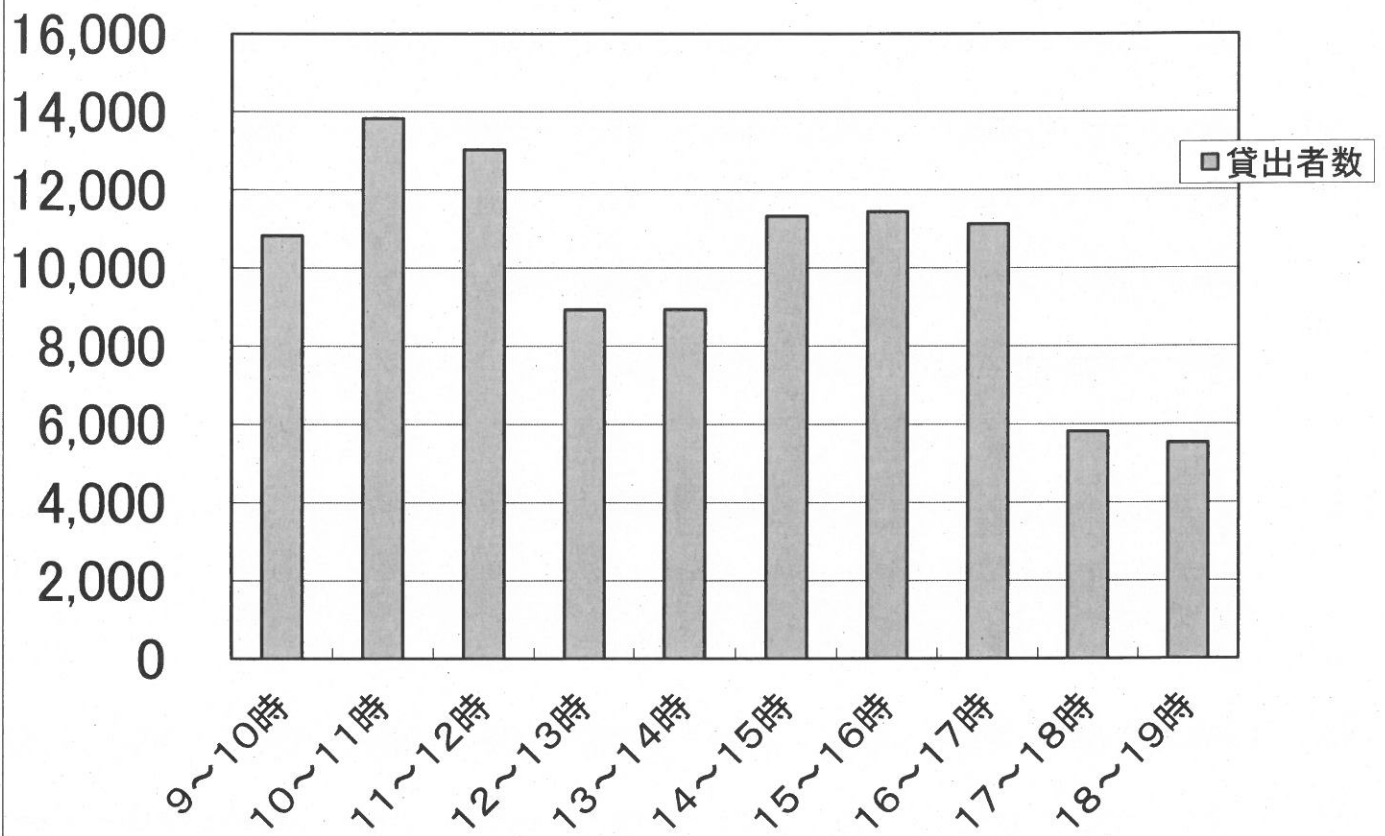
貸出者数

(単位: 人)

時 月	9～10時	10～11時	11～12時	12～13時	13～14時	14～15時	15～16時	16～17時	17～18時	18～19時	合計
4月	831	986	911	675	665	839	882	906	495	395	7,585
5月	960	1,105	1,094	670	701	913	928	898	447	474	8,190
6月	982	1,319	1,088	825	832	995	935	982	485	478	8,921
7月	940	1,209	1,063	775	779	1,018	1,036	935	486	547	8,788
8月	1,205	1,492	1,424	892	944	1,213	1,234	1,197	735	682	11,018
9月	995	997	988	732	691	820	907	887	416	463	7,896
10月	879	1,148	959	723	755	889	889	855	459	439	7,995
11月	857	1,155	1,124	727	709	862	875	883	469	393	8,054
12月	694	1,053	1,031	690	670	891	882	751	465	375	7,502
1月	791	1,071	1,109	720	706	904	870	897	443	418	7,929
2月	755	1,061	1,069	703	699	933	1,004	909	419	403	7,955
3月	935	1,224	1,166	800	790	1,044	996	1,028	498	455	8,936
合計	10,824	13,820	13,026	8,932	8,941	11,321	11,438	11,128	5,817	5,522	100,769
1日平均	37	47	44	30	31	39	39	38	20	19	344

人

令和6年度時間帯別利用状況(本館)



(5) 登録者数 (R7.3.31 現在)

ア 図書館カード登録者

(単位：人)

区 分	児 童 (小学生以下)	一 般 (中学生以上)	団 体	計
登 録 者	6,985	65,938	276	73,199

イ 電子図書館登録者 (新規)

(単位：人)

月	前年度末	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合 計
窓口・電話	1,309	17	12	19	11	18	8	13	9	6	14	9	11	1,456
メール	612	2	2	6	3	3	5	3	1	2	3	6	0	648
合計	1,921	19	14	25	14	21	13	16	10	8	17	15	11	2,104

(6) 予約・リクエスト

(単位：件)

館別	区分	窓 口	館内OPAC	WebOPAC	携帯OPAC	リクエスト	合 計
本 館		5,027	1,967	29,178	0	1,249	37,421
移動図書館		0					0
角 野 分 館		892	144			146	1,182
電子図書館				5,413			5,413
計		5,919	2,111	34,591	0	1,395	44,016

(7) 相互貸借

予約された資料などが自館で手に入らない場合、他館から借用することがある。

(国立国会図書館総合目録ネットワークに参加)

(単位：冊)

借受		貸出	
県内図書館	県外図書館	県内図書館	県外図書館
226	22	162	32

(8) インターネット利用者数 (本館)

707 人 (一日平均 2.4 人)

(9) コピーサービス (本館)

2,090 枚 (一日平均 7.1 枚)

(10) 図書館実績一覧

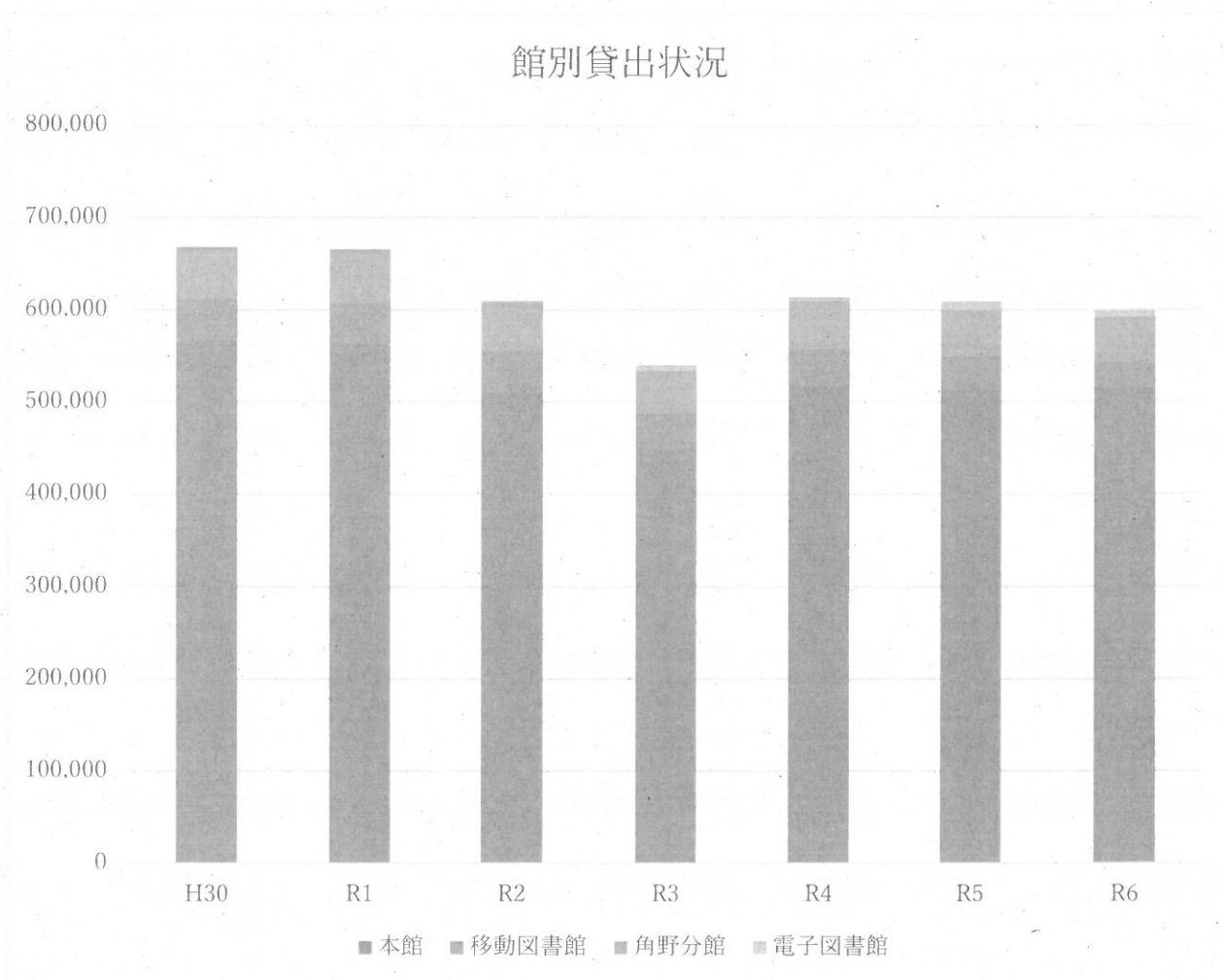
年度 図書館実績	30	R 1	2	3	4	5	6
開館日数（本館）	280	291	271	236	295	288	293
貸出者数 （内電子図書館貸出者数）	133,289	133,884	120,883	105,078	121,178	120,045	119,739
1日平均貸出者数	523	504	486	481	448	452	438
貸出件数 （内電子図書館貸出件数） （内 AV 資料館外貸出件数）	668,130	665,948	608,480	540,034	613,899	609,100	599,116
1日平均貸出件数	2,571	2,477	2,409	2,448	2,244	2,270	2,171
資料費（含 AV 資料・逐次刊行物）	22,717	22,096	22,509	22,320	22,320	21,838	22,876
資料購入件数	10,84	10,657	12,651	10,463	9,928	10,347	9,499
資料寄贈件数	755	1,121	2,184	1,364	648	596	620
資料除籍件数	9,256	15,329	11,430	11,373	4,166	6,605	10,476
登録者数	63,617	65,777	67,267	68,841	70,101	71,552	72,923
電子図書館登録者数			449	1,511	1,731	1,921	2,098
リクエスト数 （内電子図書館予約件数） （内 WEB 予約件数）	30,283	32,185	33,458	34,240	38,869	43,624	44,016
	19,855	21,933	24,515	23,681	26,239	26,917	29,172
相互貸借件数（借受＋貸出）	547	512	646	757	608	513	442
インターネット利用者数	1,989	1,270	1,115	674	783	800	707
コピーサービス枚数 同上（1日当たり）	12,335	10,084	18,041	12,892	14,617	2,498	2,090
	44	35	66	55	50	9	7
ホール利用件数 第2会議室利用件数 ホール会議室利用件数合計	84	90	117	77	181	185	144
	204	17	119	63	91	93	111
	288	261	236	140	272	278	255
出前講座司書従事回数 出前講座子ども参加者数 出前講座大人参加者数 出前講座参加者合計	23	23	12	7	10	16	9
	632	643	233	104	130	253	235
	186	212	113	35	83	108	60
	818	855	336	139	213	361	295
定例おはなし会開催数 定例おはなし会子ども参加者数 定例おはなし会大人参加者数 定例おはなし会参加者合計	月6回	月6回	月6回	月6回	月6回	月6回	月6回
	1,198	973	760	468	593	742	843
	710	664	565	328	428	472	515
	1,908	1,637	1,325	797	1,021	1214	1358

(11) 館別貸出状況

単位：上段－（人数）

下段－点数

年度 館別	H30	R 1	2	3	4	5	6	1 日平均 R 6
本 館	(109, 834) 566, 900	(110, 997) 562, 198	(98, 235) 509, 147	(84, 576) 449, 767	(99, 976) 516, 829	(98, 873) 513, 128	(100, 769) 514, 733	(344) 1, 757
移動図書館	(12, 533) 44, 426	(11, 477) 45, 507	(11, 977) 46, 435	(9, 574) 37, 322	(10, 182) 40, 379	(8, 664) 35, 644	(6, 848) 28, 179	(44) 181
角野分館	(10, 922) 56, 804	(11, 410) 58, 243	(10, 671) 52, 898	(9, 409) 46, 246	(10, 045) 52, 319	(10, 131) 51, 247	(10, 058) 48, 975	(44) 213
電子図書館			(233) 1, 480	(1, 519) 6, 699	(975) 4, 372	(2, 377) 9, 081	(2, 064) 7, 788	(6) 21
合 計	(133, 289) 668, 130	(133, 884) 665, 948	(121, 116) 609, 960	(105, 078) 540, 034	(121, 178) 613, 899	(120, 045) 609, 100	(119, 739) 599, 675	(438) 2, 172



1 1 移動図書館

巡回ステーション 33 か所

巡回回数 2週間に1回（別子山へは月1回）

	巡回ステーション	時間	曜日	年間貸出冊数	1回平均貸出冊数
1	川 東 支 所	9：20～10：00	火	1,383	58
2	神 郷 小 学 校	10：20～11：00		998	42
3	高 津 小 学 校	13：00～13：40		2,321	97
4	七 宝 台 自 治 会 館	14：00～14：40		486	20
5	瀬 戸 会 館	15：00～15：40		549	23
6	松 の 木 自 治 会 館	9：20～10：00	水	1,156	48
7	浮 島 小 学 校	10：20～11：00		2,173	91
8	多 喜 浜 小 学 校	13：00～13：40		2,024	84
9	川 東 児 童 セ ン タ ー	14：00～14：40		606	25
10	保 健 セ ン タ ー	15：00～15：40		453	19
11	大 生 院 市 営 住 宅 公 園	9：20～10：00	金	504	3
12	大 生 院 小 学 校	10：20～11：00		938	43
13	垣 生 小 学 校	13：00～13：40		2,229	93
14	桜ヶ丘マンション	14：00～14：40		628	26
15	東 中 学 校	15：00～15：40		412	17
16	宮 西 小 学 校	9：20～10：00	火	282	12
17	金 栄 小 学 校	10：20～11：00		801	33
18	泉 川 小 学 校	13：00～13：40		1,205	50
19	ハ ー ト ラ ン ド 三 恵	14：00～14：40		423	18
20	広 瀬 公 園	15：00～15：40		429	18
21	上 部 支 所	9：20～10：00	水	367	15
22	中 萩 小 学 校	10：20～11：00		623	26
23	船 木 小 学 校	13：00～13：40		1,535	64
24	豊 園 荘	14：00～14：40		884	37
25	東 田 市 営 住 宅 公 園	15：00～15：40		639	27
26	金 子 小 学 校	9：20～10：00	金	1,138	49
27	惣 開 小 学 校	10：20～11：00		407	20
28	新 居 浜 小 学 校	13：00～13：40		526	24
29	県立新居浜特別支援学校	14：00～14：40		194	8
30	上 部 児 童 セ ン タ ー	15：00～15：40		1,229	53
31	多 喜 浜 体 育 館	9：10～9：50	木	208	17
32	福 祉 館 恵 海	10：20～11：00		303	25
33	別 子 小 中 学 校	13：00～13：40		126	11
				28,179	

火、水、金が祝日等にあたる時は、木曜日に運行します。週三日の運行ができないときは、一週ずつずらします。（五月の連休・地方祭・年末年始・特別整理期間） 悪天候や特殊な事情により、運行を中止することがあります。

12 多目的ホール及び会議室の利用状況（本館）

多目的ホール

行事名	申請者・講師等	月日又は回数
別子銅山に関する本の解説講座「別子銅山を読む」第1回「銅山 峰を仰いで」ファイナル-嶺北の遺構を中心として-	山村研究会元編集局長 高橋 利光	4/14
あかがね講座	東予地方局	4/14
遠足	愛媛県立特別支援学校川西分校	4/26
ココロとカラダの健康セミナー 前期 「自律神経ケア集中コース」	クリニカルカイロ・ラクロス	5/10. 5/17. 6/7. 6/21
シン我楽多講座 第33回「全米TOP1ヒットの歴史 その11」	元図書館長 横井 邦明	5/19
別子銅山に関する本の解説講座「別子銅山を読む」 第2回「大鉦の飾り藁縄掛け」	元別子銅山文化遺産課長 坪井 利一郎	6/9
あかがね講座	東予地方局	6/9
シン我楽多講座 第34回「全米TOP1ヒットの歴史 その12」	元図書館長 横井 邦明	7/7
夏休み講座「感想文どんな本で書いてみる？」	図書館	7/23. 8/6
夏休み子ども図書館探検隊&おもしろ科学実験	図書館	7/30
●第40回愛教研学校図書館夏季研究会	愛媛県教育研究会協議会	8/1. 8/2
夏の夜のちょっとこわいおはなし会	図書館	8/4
キッズマネーセミナー	(株)伊予銀行	8/8
夏休み子ども企画！ココロとカラダの健康セミナー 「子どもと正しい姿勢で集中力アップ」	クリニカルカイロ・ラクロス	8/21
読書通帳マラソン表彰式	図書館	8/24
別子銅山に関する本の解説講座「別子銅山を読む」 第3回「第1次泉屋道」	元別子銅山文化遺産課長 坪井 利一郎	9/8
あかがね講座	東予地方局	9/8
集団検診	新居浜市保健センター	9/26
自然農園を育てる会「ふれあい研修会」	農林水産課	10/1
シン我楽多講座第35回【特別編】 「全曲1位！！スーパースター同士のコラボ曲」	元図書館長 横井 邦明	10/6
●衆議院選挙	新居浜市選挙管理委員会	10/26. 10/27
特定検診結果説明会	新居浜市国保課	10/30
研修	船木中学校ひびき分校	11/1
●新居浜市長選挙	新居浜市選挙管理委員会	11/10
図書館まつり「ブックリサイクル」	図書館	11/23
●村上しいこさんのおはなし会&講演会	図書館	11/24
別子銅山に関する本の解説講座「別子銅山を読む」 第4回「地域研究」	元別子銅山文化遺産課長 坪井 利一郎	12/1
あかがね講座	東予地方局	12/1

行事名	申請者・講師等	月日又は回数
シン我楽多講座 第 36 回「全米 TOP1 ヒットの歴史 その 13」	元図書館長 横井 邦明	12/8
図書館見学	惣開小学校	12/12
ココロとカラダの健康セミナー 後期 「血流リンパケア集中コース」	クリニカルカイロ・ラクロス	12/13. 12/20. 1/10. 1/24
別子銅山に関する本の解説講座「別子銅山を読む」 第 5 回「旧広瀬邸の成り立ちと今後の整備方針」	別子銅山文化遺産課 課長「 土岐 幸司	1/12
あかがね講座	東予地方局	1/14
図書館見学	宮西小学校	1/28
図書館見学	浮島小学校	1/30
図書館協議会	図書館	2/21
図書館見学	多喜浜小学校	3/7
シン我楽多講座 第 37 回「全米 TOP1 ヒットの歴史 その 14」	元図書館長 横井 邦明	3/9
高校生と楽しむかがく絵本読み聞かせ会	東予科学遊びを楽しむ会	3/23
朗読勉強会	朗読サロン ホワイツ	18 回
英語のおはなし会	英会話のジェムスクール	12 回
定例おはなし会（保育園）	図書館	8 回
定例おはなし会（幼児）	図書館	22 回
定例おはなし会（乳幼児）	図書館	12 回
定例おはなし会（小学生）	図書館	12 回
写真教室	デジ亀クラブ	2 回
読書会	ばれっと	6 回
俳句	灯俳句会編集部	3 回
		計 144 回

●はホールと会議室両方使用

第 2 会議室

行事名	申請者・講師等	月日又は回数
学校司書会	学校図書館支援センター	6/23. 7/23
出前講座打合せ	回転木馬	7/6
地方史に関する勉強会	瀬戸内文化研究会	9/1. 1/22
源氏物語	新居浜読書会	20 回
英語の本を読む会	新居浜読書会	19 回
道行き文	新居浜読書会	16 回
朗読勉強会	朗読サロン ホワイツ	18 回
写真教室	デジ亀クラブ	20 回
読書会	ばれっと	4 回

行事名	申請者・講師等	月日又は回数
手ほどき俳句教室	灯俳句会編集部	5 回
		計 107 回（＋● 4 回）

・ R6. 8. 1～R6. 8. 23 まで、多目的ホール、第 2 会議室どちらかを「読書室」として開放。

1 3 実績の指数（全館）と類似団体図書館との比較

(1) 実績指数

		新居浜市立図書館	人口 10～15 万人の図書館
1	人 口 (人) A	1 1 3, 4 6 6	1 2 1, 8 9 9
2	登 録 者 数 (人) B	7 1, 5 5 2	6 2, 9 6 3
3	登 録 率 (%) $B/A \times 100$	6 3	5 2
4	蔵 書 冊 数 (冊) C	3 4 4, 1 2 7	4 8 2, 0 2 0
5	図 書 年 間 購 入 冊 数 (冊) E	1 0, 3 4 7	1 2, 3 4 3
6	貸 出 資 料 数 (点) F	5 8 5, 8 6 6	6 5 1, 5 1 5
7	人口 1 人 当 たり 貸 出 資 料 数 (点) F/A	5. 2	5. 3
8	登録者 1 人 当 たり 貸 出 資 料 数 (点) F/B	8. 2	1 0. 3
9	資 料 費 (千円) G	2 5, 1 4 1	3 0, 2 8 3
10	人 口 1 人 当 たり 資 料 費 (円) G/A	2 2 2	2 4 8
11	職員数（専任職員で非常勤、会計年度職員は 含まない） (人)	8	8. 7

「日本の図書館 統計と名簿 2024」による。したがって、数値は2023（R5）年度末である。

人口10～15万人以上の市（区）立図書館を類似団体図書館とし、平均値を出した。

(2) 蔵書数・資料費・館外貸出

蔵書数		
順位	市名	千冊
1	一関市	1,017
2	東近江市	983
3	武蔵野市	981
4	成田市	938
5	箕面市	860
6	北見市	852
7	諫早市	833
8	多摩市	800
9	長浜市	783
10	周南市	736
11	彦根市	694
12	稲沢市	688
13	掛川市	674
14	狭山市	663
15	西条市	651
16	生駒市	646
17	朝霞市	645
18	岩国市	618
19	藤枝市	616
20	青梅市	612
平均	99市区	486
	新居浜市	344

資料費決算		
順位	市名	千円
1	武蔵野市	97,604
2	成田市	86,031
3	多摩市	82,992
4	一関市	77,605
5	諫早市	74,629
6	西条市	68,607
7	沖縄市	62,965
8	箕面市	55,638
9	東近江市	51,095
10	岩国市	47,911
11	小金井市	47,536
12	北見市	45,071
13	東久留米市	43,672
14	土浦市	43,210
15	富士宮市	42,581
16	朝霞市	41,138
17	藤枝市	40,945
18	青梅市	40,154
19	昭島市	39,302
20	稲沢市	37,367
平均	99市区	30,908
	新居浜市	25,141

館外個人貸出		
順位	市名	千点
1	武蔵野市	2,289
2	箕面市	1,712
3	多摩市	1,620
4	稲沢市	1,248
5	生駒市	1,149
6	草津市	1,069
7	成田市	1,006
8	朝霞市	999
9	大野城市	948
10	桑名市	946
11	三田市	925
12	諫早市	911
13	岩国市	896
14	各務原市	888
15	小金井市	880
16	春日市	857
17	座間市	850
18	印南市	845
19	長浜市	840
20	東海市	837
平均	99市区	652
	新居浜市	582

「日本の図書館 統計と名簿 2024」による。したがって、数値は2023（R5）年度末である。

人口10万人以上～15万人未満の市（区）立図書館を類似団体図書館とした。

14 令和6年度の主な事業・出来事

(1) 図書館運営における市民サポーター制度の推進強化

図書館サポーターとの協働による図書館支援の強化を図るとともに活動の情報発信に取り組み、サポーター登録者の拡大を図る。

登録数 個人 22 名 団体 3 団体

活動内容 書架整理、館内外美化環境整備、イベントの補助、読み聞かせ等

(2) 読書活動の推進と機会の提供、生涯学習の支援

市民の自主的、自発的な学習活動を支援するため、資料・情報提供の推進及び学習機会・場所の提供に努める。

・第9回子ども読書通帳マラソン

令和6年4月20日(土)から令和6年8月18日(日)まで子ども読書通帳マラソンを実施し、上位者を表彰。期間中参加者84名のうち各部門上位3名計16名表彰。最高冊数は845冊(低学年部門)。

表彰式 令和6年8月24日(土) 10:00~多目的ホールにて開催。

・図書館まつり

日頃、図書館を支えてくれる市民の皆さんに感謝し、楽しんでもらうため開催

「ブックリサイクル」 令和6年11月23日(土) 9時から14時まで

図書館での役割を終えた本や雑誌、市民からの寄贈本(重複及び図書館において資料的価値のないもの)

約8,500冊を市民に無償で提供した。(来場者613名)

児童文学作家「村上しいこさんのおはなし会&講演会 令和6年11月24日(日)

第一部 おはなし会 13:00~13:30 (参加者75名)

第二部 講演会「本がくれた私の居場所」 13:45~14:45 (参加者46名)

・定例おはなし会

本館 毎月第1木曜日(乳幼児0~3歳対象)、第2・4水曜日(幼児対象)、第3土曜日(小学生対象)、第3火曜日(英語)

角野分館 毎月第1・3水曜日(幼児対象)

紙芝居、絵本の読み聞かせ、パネルシアター、エプロンシアター、ストーリーテリング等を行う。

協力(ボランティア) 回転木馬、民話の里すみの、ジェムスクール(参加者 子ども843名、大人515名)

(3) 関係機関との連携による地域の情報拠点化の推進

市民の読書活動の推進及び地域課題の解決を支援するため、公共図書館相互の連携のみならず、学校や学校図書館、病院や福祉施設、地域企業との連携を強化する。

・ブックスタート事業

毎月2回開催される保健センターの5か月児健康相談において、司書が説明の言葉を添えて絵本等の入ったブックスタートパックを手渡す。(対象713名 配布者708名 配布率99.3%)

・健康支援

市民の多様な健康情報へのニーズにこたえるため、保健センターや医療機関と連携。チラシ・パンフレットの配布を行った。(健康支援図書コーナーも設置)

・がん情報ギフトコーナー設置

・ロビー展

「子どもの日母の日家族の繋がりを大切にする月」「からだの健康はお口から」「カーボンニュートラル展示」

等 計 28 回

・ 出前講座

放課後児童クラブ、保育園、高齢者福祉施設等へ出向き「お話し会」等を行い、本やお話に親しんでもらい、図書館のPRも行う。計 9 回 （参加者子ども 235 名、大人 60 名）

・ 図書館ネットワーク

・ 国立国会図書館デジタル化資料送信サービスによる資料提供

・ 愛媛県立図書館図書遠隔地返却サービス協力

・ 学校及び学校図書館との連携

子どもの読書活動・学習活動を推進していくため、学校や学校図書館との連携を行う。

・ 団体貸出、図書館見学・職場体験の受入、図書購入時や調べ学習の図書リストの作成・情報提供、リサイクル図書等の活用

・ 雑誌スポンサー制度の実施 平成 24 年 7 月 1 日より開始

「雑誌スポンサー制度」とは、雑誌そのものを寄贈してもらうのではなく、雑誌の購入代金を負担してもらう制度。雑誌は、図書館の中でも回転率の高い資料で、多くの人が毎日利用しているので、高い広告価値がある。（雑誌 170 タイトル中 22 タイトル）

・ 雑誌スポンサータイアップセミナー

雑誌スポンサー（登録者数 14 団体）の中から協力いただける事業者にも専門分野での講座を開催していただくとともに、図書館は所蔵する関連図書のリストを作成、配布。

「ココロとカラダの健康セミナー」前期自律神経ケア集中コース 4 回（参加者 32 名）

「キッズマネーセミナー in 図書館」令和 6 年 8 月 8 日（水）10:00～12:00（参加者 小学生 20 名）

「夏休み子ども企画！子どもと正しい姿勢で集中力アップ！」令和 6 年 8 月 21 日（水）10:00～11:30（参加者 子ども 12 名 大人 10 名）

「ココロとカラダの健康セミナー」後期血流リンパケア集中コース 4 回（参加者 32 名）

(4) 図書館PR活動の充実

図書館の活動を市民によく知ってもらい、図書館の利用促進につなげるため、PR 活動の改善を図る。

・ 夏休みは図書館へいこう！

第 1 弾「感想文どんな本で書いてみる？」小学校 1.2 年生 2 回連続コース

①おススメの本紹介 令和 6 年 7 月 23 日（火） 13:30～15:30 （親子 8 組）

②書き方のコツ 令和 6 年 8 月 6 日（火） 13:30～15:30 （親子 7 組）

第 2 弾「夏休み子ども図書館探検&おもしろ科学実験！」令和 6 年 7 月 30 日（火）

①図書館見学 9:30～10:00

書庫や郷土資料室の見学、本が書架にならぶまでのしくみや便利な図書館サービス等をプロジェクターを使い紹介。

②おもしろ科学実験 10:00～12:00

色の変化の実験、フィルムケースロケットの作成と打ち上げ（参加者小学生 37 名）

第 3 弾「夏の夜のちょっとこわいおはなし会」令和 6 年 8 月 9 日（金）

子どもと大人対象の怖いお話と語り 19:15～20:00 （参加者親子 85 名）

・ シン“我楽多講座”

第 33 回「全米 TOP1 ヒットの歴史 その 11」令和 6 年 5 月 19 日（日）（参加者 17 名）

第 34 回「全米 TOP1 ヒットの歴史 その 12」令和 6 年 7 月 7 日（日）（参加者 9 名）

第 35 回【特別編】「全曲 1 位!! スーパースター同士のコラボ曲」令和 6 年 10 月 6 日（日）（参加者 12 名）

第36回「全米TOP1 ヒットの歴史 その13」令和6年12月8日（日）（参加者9名）

第37回「全米TOP1 ヒットの歴史 その14」令和6年3月9日（日）（参加者10名）

（5）地域資料の保存と情報発信、ふるさと学習の推進

郷土の歴史や文化を次世代に継承するために、郷土・行政資料を積極的に収集・保存し、郷土出身者や郷土の産業遺産等についての情報発信を行う。

- ・愛媛新聞公開データベースの閲覧
- ・別子銅山コーナー・住友関連コーナー等の充実
- ・別子銅山に関する本の解説講座「別子銅山を読む」

あかがねの町新居浜市を紐解く別子銅山に関する本の解説講座

第1回「銅山峰を仰いで」ファイナルー嶺北の遺構を中心としてー令和6年4月14日（日）（参加者45名）

第2回「大鉦の飾り藁縄掛け」令和6年6月9日（日）（参加者30名）

第3回「第1次泉屋道」令和6年9月8日（日）（参加者43名）

第4回「地域研究」令和6年12月1日（日）（参加者34名）

第5回「旧広瀬邸の成り立ちと今後の整備方針」令和7年1月12日（日）（参加者40名）

（6）その他

- ・絵本パネル展「パンダ銭湯」令和6年7月20日（土）～9月1日（日）
- ・令和6年度新居浜市立図書館オンラインサービスアンケート実施 令和6年10月1日（火）～11月30日（土）

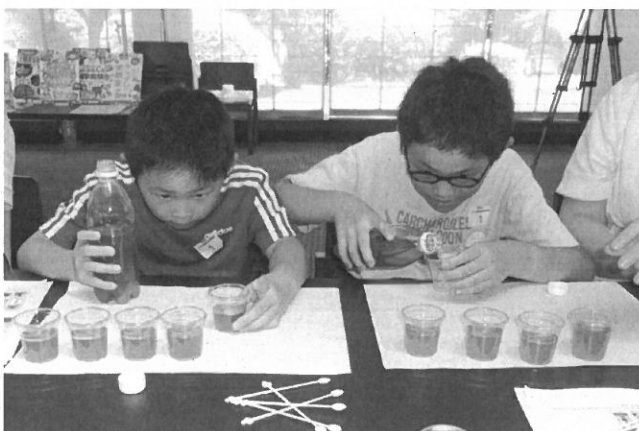
実施方法 WEB 回答：新居浜市プチモニアンケート

用紙回答：館内設置の回答用紙から回答

回答者数 792名 （WEB：698名 用紙：94名）

- ・新春企画 図書館で開運！「本のおみくじ」と「本のしおり」作り

「本のおみくじ」大人対象 100冊 令和7年1月4日（土）開始、1月5日（日）終了
しおり作り（参加者155人）



夏休み子ども図書館探検隊&おもしろ科学実験！



図書館まつり『村上しいこさんのおはなし会&講演

15 規則・要綱 等

新居浜市立図書館協議会規則

(趣旨)

第1条 この規則は、新居浜市立図書館設置及び管理条例（平成4年条例第27号）第6条の規定に基づき、新居浜市立図書館協議会（以下「協議会」という。）の組織及び運営に関し必要な事項を定めるものとする。

(会長及び副会長)

第2条 協議会に会長及び副会長を置き、協議会の委員（以下「委員」という。）の互選により定める。

2 会長は、協議会を代表し、会務を総理する。

3 副会長は、会長を補佐し、会長に事故があるとき又は会長が欠けたときは、その職務を代理する。

(会議)

第3条 協議会の会議（以下「会議」という。）は、会長が招集し、会長が議長となる。

2 会議は、委員の過半数が出席しなければ、これを開くことができない。

3 会議の議事は、出席した委員の過半数で決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

(庶務)

第4条 協議会の庶務は、新居浜市立図書館において処理する。

(その他)

第5条 この規則に定めるもののほか、協議会の組織及び運営に関し必要な事項は、新居浜市教育委員会が別に定める。

附 則

この規則は、平成24年4月1日から施行する。

新居浜市立図書館資料除籍要綱

(趣 旨)

第1条 この要綱は、新居浜市立図書館設置及び管理条例（平成4年条例第27号）第2条に規定する事業を十分かつ円滑に運営するため、新居浜市立図書館（以下「図書館」という。）における資料の除籍に関し必要な事項を定めるものとする。

(基本方針)

第2条 図書館において利用価値を失った資料を除籍することにより、書架の合理的な利用を図るとともに、常に質の高い新鮮な資料構成を維持するための資料の更新を行うものとする。

2 長期間にわたり所在を確認できない資料を除籍扱いにすることにより現存する資料を正確に把握するとともに、必要な資料の補充を行い適正な資料構成の維持に努めるものとする。

(除籍資料の集中管理)

第3条 図書館として体系的な資料構成を図るため、分館及び移動図書館において不用になった資料の取り扱いは、図書館長が決定するものとする。

(除籍の対象資料)

第4条 除籍の対象となる資料及びその基準は、次のとおりとする。

(1) 不用資料

- ア 破損及び汚損が著しく、補修が不可能な資料で、同類資料があるもの
- イ 時間の経過によって内容が古くなり、資料的価値がなくなったもの
- ウ 時間の経過によって利用の可能性が低下した複本
- エ 新版、改訂版、合本、分冊又は同類資料の入手によって代替可能となった既存資料

(2) 亡失資料

- ア 資料点検の結果所在不明となった資料で、3年以上調査してもなお不明なもの
- イ 貸出資料のうち、督促等の努力にもかかわらず3年以上回収不能なもの
- ウ 利用者が汚損、破損又は紛失した資料で、やむを得ない事情により現品での弁償が不可能なもの
- エ 不可抗力による災害その他の事故によるもの

2 前項第1号の規定にかかわらず、図書館長が認める使用については、不用資料の選定から除外することができる。

(除籍資料のリサイクル)

第5条 図書館長は、除籍を決定し、新居浜市会計規則（昭和39年規則第1号）第169条の手続きを経た不用資料のうちリサイクルする資料（以下「リサイクル資料」という。）については無償で提供することができる。

(リサイクル資料の表示)

第6条 リサイクル資料を提供するときは、該当資料に「リサイクル資料」であることを表示して提供するものとする。

(リサイクル資料の提供条件)

第7条 リサイクル資料の提供を受けた者は、リサイクル資料を売却してはならない。

(委任)

第8条 この要綱に定めるもののほか、図書館における資料の除籍に関し必要な事項は、図書館長が別に定める。

附 則

この要綱は、平成12年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成14年3月1日から施行する。

新居浜市立図書館資料収集要綱

(趣 旨)

第1条 この要綱は、新居浜市図書館設置及び管理条例（平成4年条例第27号）第2条に規定する事業を十分かつ円滑に運営するため、新居浜市立図書館（以下「図書館」という。）における資料の収集に関して必要な事項を定めるものとする。

(基本方針)

第2条 資料は、公共図書館の役割、利用者各層の要求及び社会的な動向を配慮して、広く収集するものとする。

(資料収集の基本)

第3条 資料収集に当たっては、次の点を考慮するものとする。

- (1) 多様な対立する意見のある問題については、それぞれの観点に立つ幅広い資料を収集すること
- (2) 著者の思想的、宗教的及び党派的立場にとらわれて、その著書を排除しないこと
- (3) 図書館員の個人的な関心や好みによって選択しないこと
- (4) 個人、組織又は団体からの圧力や干渉によって収集の自由を放棄したり自己規制したりしないこと

(収集資料の種類)

第4条 収集資料の種類は、次のとおりとする。

- (1) 図書
- (2) 逐次刊行物
- (3) 官公庁出版物
- (4) 地域資料
- (5) 視聴覚資料
- (6) 障がい者用資料
- (7) その他

(資料別収集方針)

第5条 前条の資料は、次の方針に基づきそれぞれ収集するものとする。

(1) 図書

ア 一般図書は、市民の日常生活に役立つ教養、趣味、調査研究、レクリエーション等の図書を幅広く収集すること。ただし、極めて高度な専門書、学術書、学習参考書、各種試験問題集及びテキスト類は、原則として収集しないこと

イ 参考図書は、市民の日常の調査研究に必要な辞典、事典、年鑑、名鑑、目録、書誌、地図等を幅広く収集すること

ウ 児童図書は、児童が読書の楽しみを発見し、読書習慣の形成と継続に役立つように、各分野の資料を広く収集すること

(2) 逐次刊行物

ア 新聞は、国内発行の主要全国紙及び愛媛県内の代表的な地方紙を中心に利用度に応じて収集すること

イ 雑誌は、高度な学術雑誌を除き各分野における基本的な雑誌を中心に継続して収集すること

(3) 官公庁刊行物

必要に応じて収集すること

(4) 地域資料

ア 新居浜市に関する資料は、形態にとらわれず可能な限り収集すること

イ 隣接する西条市、四国中央市に関する資料は、図書を中心に収集すること

ウ 愛媛県内の市町村誌は、可能な限り収集すること

エ 愛媛県内に関する資料は、基本的資料、歴史的資料及び新居浜市に特に関係のある資料を収集すること

オ 新居浜市出身者及び長期在住者の著作物は、可能な限り収集すること

カ 新居浜市を舞台にした、又は新居浜出身者をモデルにした著作等は、可能な限り収集すること

(5) 視聴覚資料

ア LD、ビデオ等映像資料は、著作権補償処理済みのものに限り必要に応じて収集すること

イ CDは、必要に応じて収集すること

(6) 障がい者用資料

点字図書、録音図書、大型活字本、さわる絵本等は、必要に応じて収集すること

(7) その他

ア 洋書は、必要に応じて収集すること

イ 特に、住友関係資料は、可能な限り収集すること

(資料収集方法)

第6条 資料の収集方法については、次のとおりとする。

(1) 資料の収集については、購入を原則とする。ただし、寄贈等も必要に応じて活用すること

(2) 購入に当たっては、毎週刊行される週刊新刊全点案内（図書館流通センター刊）、見計らい、パンフレット等によって選定すること

(3) 複本の購入は、利用状況に応じて判断する。ただし、前条第4号の地域資料は、可能な限り複本とすること

(委 任)

第7条 この要綱に定めるもののほか、資料収集に関し必要な事項は、図書館長が別に定める。

附 則

この要綱は、平成12年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成15年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成16年4月1日から施行する。

新居浜市立図書館ブックスタート事業実施要綱

(趣 旨)

第1条 この要綱は、新居浜市立図書館設置及び管理条例（平成4年条例第27号）第2条に規定する事業を十分かつ円滑に運営するため、新居浜市立図書館（以下「図書館」という。）におけるブックスタート事業（以下「事業」という。）の実施に関して必要な事項を定めるものとする。

(基本方針)

第2条 この事業は、赤ちゃんと保護者が絵本を介して触れ合う時間を持つことを支援するため、絵本等が入ったブックスタートパック（以下「パック」という。）に説明の言葉を添えて贈呈するものである。

(実施体制)

第3条 この事業は、図書館及び新居浜市保健センター（以下「保健センター」という。）並びにボランティア団体が連携及び協力し、実施する。

(対象者)

第4条 この事業の対象者は、新居浜市に住所を有する5か月児とその保護者とする。

(実施方法)

第5条 パックの贈呈は、保健センターにおいて実施する5か月児健康相談日に、図書館職員がその利用方法及び効用について説明し、直接手渡すことにより行う。

2 5か月児健康相談に参加できなかった者は、図書館又は保健センターでパックを受け取ることができる。ただし、その期間は5か月児健康相談日の属する月から1年間とする。

(パックの内容)

第6条 パックの内容は、次のとおりとする。

- (1) 絵本 2冊
- (2) 読み聞かせアドバイス集
- (3) 図書館カード申込書
- (4) おすすめ絵本のリスト
- (5) その他子育て支援に関するもの

(絵本の選定)

第7条 絵本の選定は、図書館司書、保健師、幼稚園教諭、保育士及びボランティア団体の代表者の意見を聴き、教育委員会が決定する。

(その他)

第8条 この要綱に定めるもののほか、ブックスタート事業に関し必要な事項は、教育委員会が別に定める。

附 則

この要綱は、平成 16 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要綱は、平成 18 年 4 月 1 日から施行する。

心身障がい者に対する資料貸し出し事務取扱要綱

(趣 旨)

第1条 この要綱は、心身障がい者で、来館が困難な利用者に対して郵送等による資料の貸し出しを行うために必要な事項を定める。

(利用者の制限)

第2条 この要綱により貸出を受けることが出来るものは、市内に在住し、身体障がい者（1級～3級）としての身体障がい者手帳の交付を受けている者とする。

2 心の病気などで学校に行けない子どもたちや、なんらかの事情で図書館に来られない人も対象とする。

(利用者の登録)

第3条 前条1項に該当する者で利用を希望するときには、障がい者郵送等貸出し申請書（第1号様式）により館長の承認を得なければならない。

2 貸出し登録申請は、口頭又は電話ですることができる。

(貸出し希望資料の申し出)

第4条 貸出し資料の申し出は、電話若しくは文書のいずれかにより行うものとする。

第5条 1回に貸出しすることが出来るのは、原則として5冊以内とする。

(貸出し期間)

第6条 資料の貸出し期間は、貸出し日より30日以内とする。

(送付の方法及び経費)

第7条 資料の発送及び返却は、郵便の場合は原則として書籍小包み（2キログラム以内）にして送付する。

2 連絡車による貸出しの場合は職員が配達する。

3 送付に要する経費は、図書館が負担する。

(損害賠償)

第8条 利用者は、自己の責に帰すべき理由により資料を紛失、汚損、又は毀損した時は、その損害を賠償しなければならない。

附 則

この要綱は、平成8年4月1日から施行する。

新居浜市立図書館雑誌スポンサー制度実施要領

(趣旨)

第1条 この要領は、新居浜市広告事業実施要綱（平成19年新居浜市要綱第44号。以下「要綱」という。）及び新居浜市広告掲載基準（平成19年制定。以下「掲載基準」という。）に定めるもののほか、新居浜市立図書館雑誌スポンサー制度（以下「雑誌スポンサー制度」という。）の実施に関し必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この要領において「雑誌スポンサー制度」とは、広告を掲載する民間企業等（以下「スポンサー」という。）から提供された雑誌の最新号雑誌展示カバー（以下「雑誌カバー」という。）に当該スポンサーの広告を掲載し、新居浜市立図書館（以下「図書館」という。）が当該雑誌を閲覧に供する制度をいう。

(雑誌の選定)

第3条 スポンサーは、図書館が作成した雑誌リストの中から提供する雑誌を選定するものとする。

(広告の範囲等)

第4条 掲載できる広告の範囲等については、要綱第4条の規定及び掲載基準の例による。

(広告の規格)

第5条 掲載する広告の規格及び位置は、次のとおりとする。

- (1) 雑誌カバーの表面には、縦4センチメートル、横13センチメートル以内で、地色は白色、文字は黒色のスポンサー名を表示したラベルを雑誌カバーの底辺から4センチメートルまでの中央に貼付する。
- (2) 雑誌カバーの裏面には、雑誌カバーに収まるサイズで、スポンサーが作成した印刷の広告を掲載できるものとする。

(広告の掲載期間等)

第6条 広告を掲載する期間は、原則として図書館が掲載を決定した月の翌日から1年間とする。ただし、期間満了の3か月前までに、図書館またはスポンサーのいずれからも解約の意思表示がない場合は自動的に継続するものとし、その後も同様とする。

(広告掲載の申込み等)

第7条 雑誌スポンサー制度に申し込みをしようとする者（以下「申請者」という。）は、新居浜市立図書館雑誌スポンサー制度申込書（様式第1号）に必要事項を記入の上、掲示する広告を添付し、図書館へ持参または郵送で提出する。

2 同一の雑誌について申込みが重複した場合は、申込み時期の早いものを優先する。

(覚書)

第8条 申請者は、スポンサーに決定したときは、図書館と覚書を締結するものとする。

(雑誌の納入方法)

第9条 図書館に提供する雑誌は、スポンサーが指定する書店等が図書館へ納入するものとする。

2 前項の書店等は、雑誌の発売日の午前中に図書館に納入することが可能な書店とする。

(雑誌購入代金の支払方法)

第10条 図書館に提供する雑誌の購入費用は、スポンサーの全額負担とし、スポンサーが書店に直接支払うものとする。

(雑誌が休刊又は廃刊した場合の措置)

第11条 スポンサーが提供する雑誌が休刊又は廃刊した場合は、図書館と協議の上、別の雑誌に広告を振り替えるものとする。

(その他)

第12条 この要領に定めるもののほか、雑誌スポンサー制度に関し必要な事項は、別に定める。

附 則

この要領は、平成24年7月1日から施行する。



図書館要覧 (令和7年度)

令和7年8月 発行

編集・発行 新居浜市立別子銅山記念図書館

〒792-0004

新居浜市北新町10番1号

TEL (0897)32-1911